

Verhuurbeleid

De ruimte van Tante Leen kan buiten de reguliere openingstijden, waarin Tante Leen geopend is voor publiek, gehuurd worden voor speciale besloten bijeenkomsten.

Doelgroepen

Bij de verhuur onderscheiden we de volgende doelgroepen:

1. Ondersteunende kerken

Het gaat hier om bijeenkomsten die worden georganiseerd door de kerken die Tante Leen financieel ondersteunen. Momenteel zijn dit:

- Hervormde Gemeente Geldermalsen (PKN – Centrumkerk))
- Gereformeerde kerk Geldermalsen (PKN – Emmakerk)
- Protestantse Gemeente Tricht (PKN)
- Vrije Evangelische gemeente De Ark Geldermalsen (VEG)

2. Vrijwilligersorganisaties met een sociale doelstelling die geen personeel in dienst hebben, en kerkelijke organisaties en initiatieven die niet tot doelgroep 1 horen.

Het gaat hierbij bijvoorbeeld om de Alpha cursus, de JMG en om eventuele sociale initiatieven van inwoners van de gemeente West Betuwe.

3. Verenigingen en stichtingen met een sociale doelstelling die een ANBI status hebben én personeel in dienst hebben alsmede overheidsorganisaties.

Het gaat om organisaties die werkzaam zijn binnen het sociaal domein. Voorbeelden zijn Gemeente West Betuwe, Stichting Welzijn West Betuwe, Ixta Noa en Humanitas.

Vaak geeft de website van de organisatie al duidelijkheid over tot welke doelgroep de organisatie behoort. Wanneer het echter niet duidelijk is of bij twijfel beslist het bestuur na advies van de werkgroep.

Uitgangspunten en huurvoorwaarden

Voor alle doelgroepen geldt dat de activiteit die in Tante Leen plaatsvindt altijd moet passen binnen en niet in strijd zijn met de doelstellingen, kernwaarden, missie en visie van Tante Leen (zie het kader).

Daarnaast gelden de volgende uitgangspunten:

1. Ten minste bij de opening en afsluiting van een activiteit van een huurder is een gastheer/gastvrouw van Tante Leen aanwezig. Deze geeft uitleg over het gebruik van apparatuur, het opruimen na afloop en geeft de noodzakelijke BHV aanwijzingen. De huurder moet de aanwijzingen van de gastheer/gastvrouw opvolgen.

De **doelstelling** van Stichting Tante Leen is (volgens de Stichtingsakte):

- Het bevorderen van gemeenschap tussen mensen onderling, door ontmoeting te faciliteren en het leveren van een bijdrage aan de leefbaarheid van de dorpen om het werkveld heen.
- Het verrichten van alle verdere handelingen, die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn.

De **kernwaarden** van Tante Leen zijn vanuit haar christelijke identiteit (beleidsplan 2022 – 2025): gastvrijheid, aandacht, erkenning, verbinding en kracht.

De **missie** van Tante Leen is (beleidsplan 2022 – 2025): Vanuit onze christelijke inspiratie gaan wij ervan uit dat de mens van nature een relationeel wezen is, vanuit zijn eigen kracht gericht op de samenleving. Hierbij staan verbinding met elkaar, geluk voor de ander en het goede voor de aarde centraal. Door de terugtrekkende zorg en bemoeienis van de overheid in onze samenleving zien wij de reden voor ons bestaan nog urgenter worden dan voorheen.

De **visie** van Tante Leen is (beleidsplan 2022 – 2025): Tante Leen wil verbondenheid versterken door het bevorderen van gemeenschap tussen mensen onderling. Mensen ruimte bieden om rust te vinden of hun verhaal te vertellen en hun talenten te gebruiken op een plek waar ze gekend en gewaardeerd worden. Tante Leen wil stem geven aan mensen die niet gehoord worden.

2. Het huurtarief is inclusief het gebruik van beamer, beamerscherm en audio apparatuur en exclusief het gebruik van de keukenfaciliteiten. Wanneer een huurder gebruik wil maken van de keukenfaciliteiten, worden hierover aparte (prijz- en gebruiks-) afspraken gemaakt. De huurder kan wel gebruik maken van het filterkoffie apparaat en de waterkoker en van het aanwezige servies en glaswerk.
3. Het huurtarief is exclusief schoonmaakkosten. Voor de schoonmaakkosten, zie de tarievenlijst. De huurder kan desgewenst zelf de schoonmaak voor zijn/haar rekening nemen. Hierover worden dan aparte afspraken gemaakt. Voor Tante Leen is het belangrijk dat de volgende gebruiker ook weer gebruik kan maken van een schone en opgeruimde locatie, daarom wordt de schoonmaak na afloop door de gastheer/gastvrouw beoordeeld. Mocht deze onvoldoende zijn, dan worden alsnog schoonmaakkosten in rekening gebracht.
4. Het huurtarief is exclusief consumpties. Wil de huurder gebruik maken van de consumpties van Tante Leen, dan gelden daarvoor de prijzen op de menukaart. De huurder vermeldt het gebruik van consumpties op de daarvoor bestemde consumptielijst en deze wordt na afloop ingeleverd bij de gastheer/gastvrouw.
5. Gezien de grootte van de ruimte en de noodzakelijke veiligheidseisen biedt Tante Leen ruimte aan groepen tot maximaal 25 personen.

6. Er wordt altijd verhuurd per dagdeel. Een dagdeel is maximaal vier uren en bestaat uit een (deel van een) ochtend, middag of avond.
7. Het avonddagdeel moet volgens onze gebruikersvergunning altijd eindigen om 22:00 uur in verband met geluidsoverlast voor omwonenden.
8. Annuleringsregeling. Wanneer een bijeenkomst binnen zeven dagen voorafgaand aan de gereserveerde datum wordt geannuleerd, brengen we 50% van het huurtarief in rekening.

Tarieven

Onze tarieven zijn per 1 januari 2025, per doelgroep:

Huurtarief per 1 januari 2025		
Doelgroep	Dagdeeltarief	Eindschoonmaak
Doelgroep 1	€ 0,00	€ 30,00
Doelgroep 2	€ 60,00	€ 30,00
Doelgroep 3	€ 90,00	€ 30,00

Desgewenst kan de huurder de eindschoonmaak zelf verzorgen, in dat geval worden geen kosten in rekening gebracht. De ruimte dient dan opgeleverd te worden zoals aangetroffen bij de start van de bijeenkomst.

De huurtarieven kunnen door het bestuur jaarlijks per 1 januari verhoogd worden.

Vastgesteld door het bestuur op 13 januari 2025